|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐH SƯ PHẠM KỸ THUẬT  TP. HỒ CHÍ MINH  **PHÒNG QUẢN TRỊ CƠ SỞ VẬT CHẤT**  Số: 16/TB-ĐHSPKT-QTCSVC | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  Độc lập – Tự do – Hạnh phúc  -----------------------------  *Tp. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 11 năm 2016* |

**THÔNG BÁO**

***Về việc lập kế hoạch sửa chữa, cải tạo, nâng cấp, bảo dưỡng và***

***mua sắm cơ sở vật chất năm 2017***

*Kính gửi*: **CÁC ĐƠN VỊ**

Thực hiện kế hoạch năm học 2016 – 2017 và mục tiêu chất lượng của trường, Phòng Quản trị cơ sở vật chất kính đề nghị các đơn vị kiểm tra, rà soát và đề xuất kế hoạch sửa chữa, mua sắm trang thiết bị văn phòng, dụng cụ vệ sinh năm 2017, cụ thể như sau:

1. Sửa chữa, cải tạo cơ sở vật chất: Nhà, xưởng, phòng thí nghiệm, xưởng thực tập bị hư hỏng, xuống cấp cần phải sửa chữa, cải tạo, nâng cấp để có điều kiện làm việc tốt hơn như: Mái nhà bị dột, thấm; Trần bị mục, mối mọt; Tường nhà bị nứt, thấm; Cửa sổ, cửa đi bị mục, rỉ sét; Nền bị lún, sụp; Lối đi nội bộ, tường rào, nhà vệ sinh hư hỏng … *(Mẫu số 01).*
2. Dụng cụ vệ sinh xưởng, phòng thực tập: Chổi, xô, giẻ lau …*(Mẫu số 03)*

Đề xuất sửa chữa, cải tạo và mua sắm năm 2017 gửi về Phòng Quản trị cơ sở vật chất, phòng A1-706 Tòa nhà trung tâm trước ngày **15/12/2016.**

Rất mong các đơn vị phối hợp và thực hiện đúng thời gian.

|  |  |
| --- | --- |
| *Nơi nhận:*   * Ban Giám Hiệu(thay b/c); * Như trên (thực hiện); * Lưu QT&QLDA. | **TRƯỞNG PHÒNG**  (đã ký)  **GVC.ThS. NGUYỄN TẤN QUỐC** |

*Mẫu số 3*

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT  THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**GIẤY ĐỀ NGHỊ CUNG CẤP VẬT TƯ, DỤNG CỤ NĂM 2017**

1. Đơn vị đề nghị: ………………………………………………………………….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên vật tư, dụng cụ | Quy cách | Số lượng | Ghi chú |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Phòng QTCSVC Trưởng đơn vị Ngày tháng năm

Người đề nghị

*(số điện thoại liên hệ)*

1. Xác nhận của đơn vị sử dụng:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên vật tư, dụng cụ | Quy cách | Số lượng | Ghi chú |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ngày tháng năm

Người sử dụng

(Ký, ghi rõ họ tên)

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT TP. HỒ CHÍ MINH** *Mẫu số 1* **ĐƠN VỊ:** …………………………….

**BẢNG DỰ TRÙ SỬA CHỮA, CẢI TẠO, NÂNG CẤP VÀ BẢO DƯỠNG NĂM 2017**

*Kính gửi*: **- Ban Giám Hiệu**

**- Phòng Quản trị cơ sở vật chất**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Tên công trình** | **Tóm tắt khối lượng công việc (ước thực hiện)** | **Số tiền dự toán**  **(ước thực hiện)** | **Thời gian thực hiện** | **Ghi chú** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

-

*Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20*

**Ban Chủ nhiệm Khoa/Trưởng *(Phó)* Phòng ban Người lập**

***(Ký, ghi rõ họ tên)***